

## NORME PER IL RILASCIO DEI PASS

Per il rilascio dei Pass il richiedente si impegna a:

- Tenere sempre esposto, sull'uniforme o sull'abito civile, il Pass personale;
- Tenere sempre esposto sul cruscotto dell'automezzo, ben visibile, il relativo contrassegno nei periodi di permanenza all'interno dell'installazione aeronautica;
- Osservare le norme di circolazione vigenti all'interno dell'installazione e la relativa segnaletica; in particolare non dovrà essere superata la velocità di 30 km/h, salvo diversa indicazione della segnaletica interna;
- Denunciare tempestivamente, ad una Stazione dei Carabinieri, l'eventuale smarrimento o furto dei contrassegni e dare copia della denuncia all'Ufficio Pass;
- Riconsegnare i Pass all'atto del congedo o trasferimento ad altro Ente, alla scadenza degli stessi, in caso di cessato rapporto di lavoro con la ditta o in caso di cessione o alienazione dell'automezzo;
- Esonerare l'Amministrazione Difesa da qualsiasi responsabilità che derivi da danneggiamento, incendio, furto totale o parziale del veicolo e dei relativi accessori nell'ambito del sedime aeroportuale;
- Mantenere il veicolo in regola per quanto concerne la tassa di proprietà e gli obblighi assicurativi;
- Fare ispezionare il veicolo, quando richiesto, dal personale addetto alla sorveglianza e al controllo;
- Autorizzare l'Amministrazione a rimuovere il veicolo, anche senza preavviso, nei casi di inadempienza relativi alla sosta, esonerando la stessa da eventuali responsabilità di danni relativi alla rimozione.

Il richiedente, inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo ai sensi della Legge 675/96.

L'autorizzazione è valida esclusivamente per la persona e l'automezzo a cui è stata rilasciata.

L'autorizzazione all'accesso ed al parcheggio all'interno del sedime aeroportuale non costituisce un diritto, bensì una agevolazione subordinata al rispetto delle norme in vigore.

Al momento dell'accesso all'installazione dovranno essere tempestivamente esibiti al personale addetto al controllo, il contrassegno auto ed il pass personale; in caso contrario, l'accesso non verrà consentito.

I veicoli dovranno essere parcheggiati esclusivamente nelle zone predisposte ed entro le aree delimitate. Al personale che incorre in infrazioni del regolamento di parcheggio e di circolazione interna, verrà definitivamente revocata l'autorizzazione di accesso.

Il Comando Gruppo Difesa si riserva, pertanto, la facoltà di revocare l'autorizzazione di accesso in qualunque momento, per esigenze particolari dell'Amministrazione, per infrazioni alle norme e/o inadempienza degli impegni assunti dall'interessato all'atto della richiesta di autorizzazione e per problemi inerenti la sicurezza dell'installazione.

PER ACCETTAZIONE (In acceptance)

---

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**  
(Signature Of Applicant)